



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2019

№ 1565

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций Чайковского городского округа, и утверждению Порядка расходования средств на выполнение отдельных государственных полномочий

В соответствии со статьей 22 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Законом Пермского края от 14 ноября 2008 г. № 339-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями Пермского края по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам», постановлением Правительства Пермского края от 15 августа 2014 г. № 811-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что расходы по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций Чайковского городского округа являются расходным обязательством Чайковского городского округа на неограниченный срок.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций Чайковского городского округа за счет и в пределах средств субвенций, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций Чайковского городского округа.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 9 сентября 2014 г. № 1736 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам»;

от 4 декабря 2014 г. № 2204 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 09.09.2014 № 1736».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 19.09.2019 № 1565

ПОРЯДОК

предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Законом Пермского края от 14 ноября 2008 г. № 339-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями Пермского края по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам», постановлением Правительства Пермского края от 15 августа 2014 г. № 811-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского городского округа, на выполнение государственных полномочий:

1.2.1 по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций Чайковского городского округа;

1.2.2 по администрированию расходов по предоставлению соответствующих мер социальной поддержки (далее – администрирование расходов).

1.3. Объем средств на очередной финансовый год и плановый период утверждается решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа в соответствии с Законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. На основании решения Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период:

1.4.1 главным администратором доходов является Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования);

1.4.2 главными распорядителями бюджетных средств по расходам, указанным в подпункте 1.2.1 Порядка является Управление образования, по расходам, указанным в подпункте 1.2.2 Порядка - Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

2. Порядок предоставления средств

2.1. Предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам осуществляется в форме:

2.1.1 установления ежемесячных надбавок к заработной плате;

2.1.2 выплаты единовременных пособий.

2.2. Средства на выплату ежемесячных надбавок к заработной плате руководителям и педагогическим работникам предоставляются муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям (далее – образовательная организация) в виде субсидии на иные цели (далее - субсидия) на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов.

2.3. Определение объема субсидий образовательным организациям на предоставление мер социальной поддержки осуществляется исходя из количества получателей ежемесячных надбавок к заработной плате и размера выплат, установленных Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

2.4. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов.

2.5. Предоставление единовременных пособий педагогическим работникам образовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями полномочий администрации Чайковского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа.

2.6. Объем средств на администрирование расходов определяется в размере 1,5% от расчетного объема субсидии на выплату ежемесячных надбавок к заработной плате руководителям и педагогическим работникам и объема ассигнований на предоставление единовременных пособий педагогическим работникам.

3. Порядок расходования средств

3.1. Расходование средств, направленных на предоставление единовременных пособий руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций производится на основании приказа Управления образования.

3.2. Образовательные организации расходуют субсидии на иные цели на выплату ежемесячных надбавок к заработной плате руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций на основании приказа образовательной организации.

3.3. Средства расходуются образовательными организациями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3.4. Учет расходов на предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам в образовательных организациях ведется отдельно по каждому направлению.

3.5. Расходование средств на администрирование расходов осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» (далее – МКУ «ЦБУ») в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и на основании бюджетной сметы, утверждаемой в установленном порядке.

3.6. МКУ «ЦБУ» осуществляет расходование средств на доплаты к заработной плате работников, выполняющих обязанности по финансовому обеспечению расходов на предоставление мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций Чайковского городского округа.

4. Контроль за использованием средств и предоставление отчетности

4.1. Образовательные организации несут ответственность за целевое использование средств, соблюдение условий, установленных при предоставлении мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Отчеты об использовании средств представляются в Управление образования ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

4.2.1 образовательными организациями по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

4.2.2 МКУ «ЦБУ» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.3. Контроль за использованием средств, соблюдением условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) соглашением,

осуществляет Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.4. В случае выявления факта нецелевого использования средств, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Управлением финансов.

Приложение 1

к Порядку предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных мер социальной поддержки руководителей и педагогическим работникам образовательных организаций Чайковского городского округа

ОТЧЕТ

об использовании средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки руководителей и педагогическим работникам образовательных организаций

_____ (наименование образовательной организации)
по состоянию на 1 _____ 20____ г.

Раздел, подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____

тыс.руб.

Наименование направления	Количество получателей, чел.	Остаток средств на начало отчетного периода	Предусмотрено в бюджете на отчетную дату	Кассовые расходы на отчетную дату	Фактические расходы на отчетную дату	Остаток на конец отчетного периода
	2	3	4	5	6	7
1 Единовременное государственное пособие в размере 50000 рублей лицам, поступившим на работу в образовательные организации в течение двух лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме обучения) на должности педагогических работников, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям,						

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам						
Ежегодное пособие в размере 50000 рублей педагогическим работникам (в том числе руководителям образовательных организаций, вышедшим на пенсию педагогическим работникам (в том числе руководителям образовательных организаций, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», почетное звание «Народный учитель СССР»)						

Руководитель организации _____ /
 М.П. (подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ /
 Телефон: (подпись) (расшифровка)

<p>три года со дня окончания образовательной организации лицам, поступившим на работу в образовательные организации (по очной форме обучения), на должности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам</p>		
<p>Ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 1300 рублей в течение одного года со дня окончания образовательной организации лицам, окончившим с отличием, поступившим на работу в образовательные организации (по очной форме обучения) на должности педагогических работников, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам</p>		
<p>Ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 2600 рублей со дня присвоения педагогическому работнику образовательной организации высшей квалификационной категории</p>		
<p>Ежемесячная надбавка к заработной</p>		

Приложение 3
к Порядку предоставления и расходования
средств, переданных из бюджета Пермского края
на выполнение государственных полномочий по
предоставлению мер социальной поддержки
руководителям и педагогическим работникам
образовательных организаций Чайковского
городского округа

ОТЧЕТ
об использовании средств, переданных из бюджета Пермского края
на администрирование государственных полномочий по предоставлению
мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам
образовательных организаций

_____ (наименование организации),
по состоянию на 1 _____ 20 _____ г.

Раздел, подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____

Наименование направления	Остаток средств на начало отчетного периода	Предусмотрено в бюджете на отчетную дату	Кассовые расходы на отчетную дату	Фактические расходы на отчетную дату	Остаток на конец отчетного периода	тыс.руб.
Администрирование полномочий по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций	2	3	4	5	6	

Руководитель организации _____ /
М.П. (подпись) (расшифровка)
Исполнитель _____ /
Телефон: (подпись) (расшифровка)

